**FORMULARIO REQUERIMIENTO DE CAPACITACION**

**AÑO 2024**

**UNIDAD QUE SOLICITA LA CAPACITACIÓN:**

|  |
| --- |
|  |

**RESPONSABLE DE LA SOLICITUD DE CAPACITACIÓN**

|  |
| --- |
|  |

**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:**

|  |
| --- |
|  |

**TIPO DE ACTIVIDAD:** (Indique el tipo de actividad a realizar, ya sea Taller, Curso, Charla u otro)

|  |
| --- |
|  |

**TIPO DE DOCENTE:** (Indique el tipo de relator que dictará la actividad: Interno, Externo ó Ambos)

|  |
| --- |
|  |

**ORIGEN DE LA CAPACITACIÓN:** (Identifique brevemente el origen de la actividad, que es lo genera la necesidad de realizar esta actividad: Actualizar conocimiento, Falta de competencias, indicadores, etc.)

|  |
| --- |
|  |

**RESULTADOS ESPERADOS:** (Describa los beneficios directos e indirectos que generaría la realización de la capacitación solicitada. Se asocia con el propósito de la actividad, el “para qué”)

|  |
| --- |
|  |

**OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD:** (Especifique el objetivo educativo general a lograr en la capacitación, que considere conocimientos, habilidades y/o comportamientos esperados)

|  |
| --- |
|  |

**CONTENIDOS DE LA ACTIVIDAD:** (Enumere los contenidos o temas del curso que se abordarán, de acuerdo a los objetivos de la actividad)

**METODOLOGÍA A OCUPAR EN LA ACTIVIDAD y VALOR POR ALUMNO:** (Especifique el tipo de actividad a utilizar, de acuerdo a resultados esperados y contenidos: Presencial, Semi presencial, E-learning u otro. Si se realiza cobro a los asistentes por ella señalar el valor)

**OBJETIVOS DE DESEMPEÑO ESPERADO:** (Registre lo que la persona debe demostrar en el puesto de trabajo, después de aprobar la capacitación.)

**TIPO DE EVALUACION :**

|  |  |
| --- | --- |
| **EVALUACION** | **MARCAR CON UNA X** |
| **TEÓRICA** |  |
| **PRÁCTICA** |  |
| **TEÓRICA- PRÁCTICA, en este caso señalar porcentaje de cada uno ellos.** |  |
| **SATISFACCIÓN** |  |

**PERSONAL QUE PARTICIPA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ESTAMENTO** | **NUMERO** | **AREA DE TRABAJO** |
| **DIRECTIVOS** |  |  |
| **PROFESIONALES** |  |  |
| **TÉCNICOS** |  |  |
| **ADMINSTRATIVOS** |  |  |
| **AUXILIARES** |  |  |

**NUMERO DE HORAS PEDAGÓGICAS DE LA ACTIVIDAD[[1]](#footnote-1) (MINIMO 20 HORAS PEDAGOGICAS)**

|  |  |
| --- | --- |
| **HORAS PEDAGÓGICAS:** |  |

**FECHAS DE INICIO Y TÉRMINO DE LA ACTIVIDAD:**

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA DE INICIO:** |  |
| **FECHA DE TÉRMINO:** |  |

**HORARIO DE LA ACTIVIDAD (INDICAR HORA DESDE - HASTA):**

|  |  |
| --- | --- |
| **JORNADA MAÑANA:** |  |
| **JORNADA TARDE:** |  |

**REQUERIMIENTOS SOLICITADOS A LA UNIDAD DE CAPACITACIÓN (Marcar con una X)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REQUERIMIENTO** | **MARCAR CON UNA X** | **SEÑALAR FECHA Y HORARIO REQUERIDO** |
| 1.- Certificación |  |  |
| 2.- Auditórium |  |  |
| 3.- Data |  |  |
| 4.- Notebook |  |  |
| 5.- Insumos Escritorio**[[2]](#footnote-2)** |  |  |

**PUNTOS OBLIGATORIOS PARA EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN:**

* Una vez finalizada la actividad, el responsable de la actividad debe entregar lista consolidada de asistentes que contenga al menos: RUT y nombre con ambos apellidos, asistencia total (expresada en porcentaje), nota final (en escala de 1 a 7), en planilla digital o bien impresa. No enviar manuscrito. En caso de no cumplir con todos los puntos, la actividad no será certificada

|  |  |
| --- | --- |
| RESPONSABLE O COORDINADOR DE ACTIVIDAD | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **FIRMA Y TIMBRE** |
| JEFE CR/CC  UNIDAD/SERVICIO | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **FIRMA Y TIMBRE** |
| SUBDIRECCIÓN | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **FIRMA Y TIMBRE** |
| DIRECCIÓN | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **FIRMA Y TIMBRE** |

1. Hora pedagógica: 45 minutos. [↑](#footnote-ref-1)
2. **La disposición de recursos “insumos de escritorios”, sólo dependerán del presupuesto y stock disponible que tenga la Unidad de Capacitación y Desarrollo del Talento.** [↑](#footnote-ref-2)