


| | | |
|--|---|--------------------------|
|  <p>Hospital San Juan de Dios - CDT Asistencial Docente "El Primero de Chile"</p> <p>Esterilización</p> | <p>SERVICIO DE SALUD METROPOLITANO OCCIDENTE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS-CDT</p> <p>Almacenamiento de Material estéril</p> | Código: DOC – EST 10 |
| | | APE 1.4 |
| | | Edición: 6 |
| | | Elaboración: Junio 2010 |
| | | Página 1 de 11 |
| | | Vigencia: Diciembre 2028 |

| Aprobado | Revisado | Elaborado |
|---|--|---|
| Diciembre 2023 | Noviembre 2023 | Junio 2010 |
|  <p>Dra. Midori Sawada T. Director Hospital San Juan de Dios – CDT.</p> |  <p>EU. Solange Hernández M. Subdirectora de Enfermería.</p>  <p>EU. Andrea Sepúlveda C. Programa Control IAAS. Unidad de Calidad, Seguridad del paciente y Control de IAAS.</p>  <p>EU. Ilorka Araya F. Programa Control IAAS. Unidad de Calidad, Seguridad del paciente y Control de IAAS.</p>  <p>EU. Miriam González B. Unidad de Calidad, Seguridad del paciente y Control de IAAS.</p> |  <p>EU. Cynthia Ramos L. Jefa de Esterilización.</p> |
| Rs. Exenta N° 13221 del 11 de Diciembre 2023. | | |

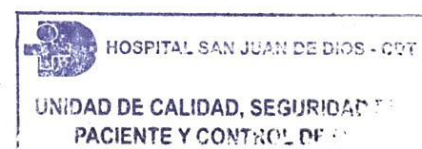
1. Objetivos:


1.1 Objetivo General:

Garantizar que todos los artículos estériles se almacenen en forma adecuada para estar en condiciones de ofrecer una práctica segura en la atención del paciente.

1.2 Objetivos específicos:

- Describir el procedimiento de almacenamiento de material estéril estableciendo las condiciones óptimas.
- Asegurar la esterilidad de los materiales hasta su uso en el Hospital San Juan De Dios.
- Mencionar las condiciones adecuadas de almacenamiento del material estéril en Esterilización, Unidades de apoyo y Servicios clínicos.
- Dar a conocer las causas que ocasionan pérdida de la esterilidad durante el almacenamiento del material estéril.




| | | |
|--|---|---------------------------------|
|  <p>Hospital San Juan de Dios - CDT Asistencial Docente "El Primero de Chile"</p> <p>Esterilización</p> | <p>SERVICIO DE SALUD METROPOLITANO OCCIDENTE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS-CDT</p> <p>Almacenamiento de Material estéril</p> | Código: DOC – EST 10 APE 1.4 |
| | | Edición: 6 |
| | | Elaboración: Junio 2010 |
| | | Página 2 de 11 |
| | | Vigencia: Diciembre 2028 |

2. Alcance:

- Dirigido a todos los funcionarios de las Unidades y Servicios clínicos que trasladan, manipulan y almacenan material estéril.
- Dirigido a los funcionarios de Esterilización que realizan funciones en el Área de almacenamiento de material estéril.

3. Responsabilidades:

| Responsables | Actividades |
|--|---|
| Dirección | <ul style="list-style-type: none"> • Velar por el cumplimiento de esta norma a fin de que los insumos esterilizados estén disponibles en buenas condiciones de almacenaje. |
| Subdirección Administrativa | <ul style="list-style-type: none"> • Velar por el cumplimiento de esta norma, entregando los recursos planificados anualmente para el funcionamiento de las unidades que abarca este protocolo. |
| Subdirección Médica | <ul style="list-style-type: none"> • Velar por el cumplimiento del presente protocolo. |
| Subdirección de Enfermería y Gestión de los Cuidados de Matronería | <ul style="list-style-type: none"> • Supervisar el cumplimiento del presente protocolo. |
| Enfermera/o Jefe de Esterilización | <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración, difusión y supervisión del cumplimiento del procedimiento. • Medición de indicadores de Calidad y envío de informe semestral a Unidad de Calidad y Seguridad del paciente. |
| Enfermera/o Diurna/o Esterilización | <ul style="list-style-type: none"> • Realizar supervisión mensual de almacenamiento material estéril en los servicios clínicos. • Difusión, cumplimiento y supervisión del proceso de almacenamiento de material estéril. • Revisión de material estéril del área de almacenamiento semanalmente. • Supervisión de aseos terminales semanalmente. |
| Enfermeras o Equipo de IAAS | <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de la norma. • Supervisión del cumplimiento de la norma según requerimiento en servicios y Unidades. • Supervisión del cumplimiento de la norma en la Unidad de Esterilización. |
| Enfermera/o Matrona/on Jefe de Unidades o Servicios clínicos | <ul style="list-style-type: none"> • Difusión, cumplimiento y supervisión del proceso de almacenamiento de material estéril. |

| | | |
|---|---|---------------------------------|
|  <p>Hospital San Juan de Dios - CDT Asistencial Docente "El Primero de Chile"</p> <p>Esterilización</p> | <p>SERVICIO DE SALUD METROPOLITANO OCCIDENTE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS-CDT</p> <p>Almacenamiento de Material estéril</p> | Código: DOC – EST 10 APE 1.4 |
| | | Edición: 6 |
| | | Elaboración: Junio 2010 |
| | | Página 3 de 11 |
| | | Vigencia: Diciembre 2028 |

| | |
|--|---|
| <p>Técnicos Paramédicos Auxiliares de Enfermería de Esterilización</p> | <ul style="list-style-type: none"> Conocimiento y cumplimiento de protocolo institucional. |
|--|---|

4. Definiciones:

4.1 Material estéril: Artículo médico quirúrgico que fue sometido a un proceso de esterilización (Químico/físicos) los cuales fueron certificados.

4.2 Área de almacenamiento de material estéril: Es el lugar de la institución diseñado para almacenar dispositivos y artículos médicos previamente esterilizados.

4.3 Empaque indemne: Embalaje del material estéril libre o exento de daño (desgarro, agujeros, ruptura de sellos y cierres, libre de suciedad, humedad).

4.4 Material limpio: Artículo médico quirúrgico que fue sometido a lavado para remoción de materia orgánica por arrastre mecánico a través de agentes químicos, sin ser sometido a esterilización.

4.5 Esterilidad: Ausencia de todo microorganismo viable. Como en la práctica clínica esto no se puede probar, para fines de esta norma se entenderá como tal a la condición que adquiere un dispositivo o artículo médico tras ser sometido a un correcto proceso de esterilización.


5. Desarrollo:

5.1 Condiciones generales del almacenamiento del material estéril:

Con el fin de asegurar las condiciones en las que se almacena el material estéril, se deben cumplir en forma permanente los siguientes requisitos:


- Se almacenarán los artículos médico quirúrgicos esterilizados y/o desinfectados que serán distribuidos a los diferentes Servicios/Unidades del establecimiento.
- El área de almacenamiento debe contar con requisitos para preservar la esterilidad de los artículos médico quirúrgicos que allí se almacenan:

| Características de la Planta física |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Considerar el área de almacenamiento como <i>exclusivo para el almacenamiento</i> de material estéril. El área de almacenamiento debe estar libre de humedad y polvo, en el cual se disponga de un |

| | | |
|--|---|---------------------------------|
|  <p>Hospital San Juan de Dios - CDT Asistencial Docente "El Primero de Chile"</p> <p>Esterilización</p> | <p>SERVICIO DE SALUD METROPOLITANO OCCIDENTE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS-CDT</p> <p>Almacenamiento de Material estéril</p> | Código: DOC – EST 10 APE 1.4 |
| | | Edición: 6 |
| | | Elaboración: Junio 2010 |
| | | Página 4 de 11 |
| | | Vigencia: Diciembre 2028 |

| |
|---|
| <p>registro de ejecución de aseo de superficies semanal.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Área de almacenamiento debe estar previamente definida, de uso exclusivo y autorizado por el Programa de Control de IAAS de la institución. • Lejos de fuentes de calor, humedad y corrientes de aire. • Contar con una humedad ambiental controlada entre el 30% a 50% y con sistema de monitorización, mediante registro diario en hoja descrita en anexo 3 para área de almacenamiento de material estéril. • Contar con temperatura ambiental controlada entre los 18 - 24°C y con sistema de monitorización, mediante registro diario en hoja descrita en anexo 3 para área de almacenamiento de material estéril. <p>Esterilización debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicación con zona de autoclaves. • <u>Climatización para mantener “una humedad entre el (30% a 50%) y una temperatura ambiental controlada entre los 18 - 24°C.</u> Ambas con sistemas de monitorización, mediante registro diario en hoja descrita en anexo 3 para área de almacenamiento de material estéril. - Renovación de aire, (15 recambios/hora, con filtros de aire). - Revestimientos lisos, lavables con bordes redondeados. - Iluminación eficiente (Que evite zonas de sombras). - Zona alejada de tuberías y fuentes de agua. - Pasillos adecuados para el paso de los carros de transporte y el almacenamiento de los artículos estériles. - Área de despacho adecuada para atender demandas del usuario (Con lavamanos con jabón y papel, espacio para la atención de los usuarios internos). |
|---|

| Mobiliario para el almacenamiento del material |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Estanterías con superficies que permitan su limpieza (Lisa, no porosa, sin orificios y resistente al lavado). • <u>Estanterías que tengan una altura de 30cm desde el piso y 100cm del cielo.</u> • Las estanterías, repisas u otros deben ser de material resistente al peso del instrumental y/o artículo. • Muebles y/o estanterías abiertos o cerrados que permitan sistema de bodegaje y rotación controlada y ergonómica, que minimice sobreesfuerzos para el funcionario del área de almacenamiento. • Si no dispone de mueble con puertas, debe almacenarse el material estéril en contenedores con tapa, que permitan ser lavados. • Almacenamiento de material estéril debe realizarse separado del almacenamiento del material limpio ej. No almacenar set de oxigenoterapias en el mismo lugar que los paños clínicos estériles. • Las estanterías deben estar alejadas de ventanas y no estar expuestas a la luz directa del sol, ya que ésta genera daños en los empaques y formación de humedad que representa un alto riesgo de proliferación y contaminación del material. • Debe estar visible en el sector de almacenamiento: <ul style="list-style-type: none"> - <u>Instructivo de Cartilla de Virajes.</u> - <u>Tabla de Vigencia de Material Estéril.</u> |

| | | |
|--|---|---------------------------------|
|  <p>Hospital San Juan de Dios - CDT Asistencial Docente "El Primero de Chile"</p> <p>Esterilización</p> | <p>SERVICIO DE SALUD METROPOLITANO OCCIDENTE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS-CDT</p> <p>Almacenamiento de Material estéril</p> | Código: DOC – EST 10 APE 1.4 |
| | | Edición: 6 |
| | | Elaboración: Junio 2010 |
| | | Página 5 de 11 |
| | | Vigencia: Diciembre 2028 |

- Calendario de aseo de estanterías de almacenaje.
- Mantener hoja de registro actualizada de temperatura y humedad de manera diaria para mueble de almacenamiento estéril.

Manejo de los artículos médico quirúrgicos

- Almacenar los artículos en forma ordenada según fecha de vencimiento, los artículos deben circular de modo que “el primero que ingresa es el primero en salir”.
- No sobrecargar los artículos, no almacenar cajas de mayor peso sobre artículos de peso liviano y/o que se encuentren envueltas por el alto riesgo de rotura de los empaques.
- Monitorizar las fechas de vencimiento de los artículos almacenados, verificando su presencia, nitidez y origen de los artículos al menos una vez por semana (material con fecha de vencimiento vigente e indicadores químicos virados correctamente).
- Los implantes deberán siempre y sin excepción almacenarse en una vitrina cerrada, que sea de material liso, lavable y no poroso. Esta vitrina deberá tener calendario de aseos semanales vigente.
- El material estéril almacenado debe cumplir con las siguientes condiciones:
 - Controles químicos virados.
 - Envoltorios indemnes.
 - Ordenados de forma que queden los más antiguos para ser utilizados primero.
- Solo se debe almacenar materiales y/o equipos estériles con fecha vigente.
- Se deberá revisar semanalmente el material estéril, sus condiciones de almacenamiento y vigencia.

Pabellón y Esterilización


Cada empaque debe llevar control químico virado y en el caso de cajas o contenedores quirúrgicos, estos deben presentar precintos o candados los cuales deben estar cerrados y virados.

Esterilización

- Manipular los artículos una vez que estén fríos, en el caso de esterilización por vapor deberán dejarlos enfriar antes de manipularlos para evitar condensación.
- Los implantes y probadores deberán ser entregados una vez comprobado por la Enfermera o personal autorizado su cultivo biológico negativo.

Despacho de material estéril en Esterilización

- El material estéril será despachado en zona de entrega de la Central de Esterilización.
- El responsable de despachar el material estéril es el funcionario designado para esta Área, en conjunto con el funcionario operador de autoclaves, en ausencia de estos dos funcionarios el responsable será asignado por la Jefatura del Servicio de Esterilización.
- El personal que manipule el material estéril debe cumplir las siguientes condiciones:
 - No usar joyas y mantener uñas cortas para no exponerlo a punciones o roturas accidentales.
 - Mantener las manos limpias y secas.
 - Higienizar sus manos previa entrega de material estéril.
- Se realizará entrega de material estéril con guía correspondiente.
- El material será entregado solo en contenedores rotulados y/o carros de transportes destinados para el retiro de material estéril. En el caso de ser carro abierto debe traer además bolsa para transportar sobre éste.

| | | |
|--|---|---------------------------------|
|  <p>Hospital San Juan de Dios - CDT Asistencial Docente "El Primero de Chile"</p> <p>Esterilización</p> | <p>SERVICIO DE SALUD METROPOLITANO OCCIDENTE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS-CDT</p> <p>Almacenamiento de Material estéril</p> | Código: DOC – EST 10 APE 1.4 |
| | | Edición: 6 |
| | | Elaboración: Junio 2010 |
| | | Página 6 de 11 |
| | | Vigencia: Diciembre 2028 |

5.2 Vigencia de la esterilidad del material estéril:

- El periodo de vigencia de esterilidad del material está determinado por la fecha registrada en su envase (día/mes/año) siempre y cuando este último este indemne. Las fechas impresas en los empaques se consideran de acuerdo al tipo del material del empaque.
- El periodo de vigencia también depende de las condiciones de almacenamiento, si estas no se cumplen, no se puede garantizar la duración de la esterilidad del material.


5.3 Duración de materiales esterilizados según tipo de envoltorio o empaque:

| Tipo de Empaque | Nº de Envoltorios | Duración |
|---------------------------------------|-------------------|----------|
| Grado médico bilaminado | Único | 3 meses |
| Grado médico doble empaque bilaminado | Doble | 1 año |
| Contenedores rígidos | Único | 3 meses |
| Grado médico crepado y SMS | Doble | 3 meses |
| Papel tyvek | Único | 3 meses |
| Grado médico SMS Sterrad | Único | 3 meses |

5.4 Causas que ocasionan perdidas de la esterilidad:

Durante el almacenamiento las causas que más frecuentemente ocasionan pérdida de la esterilización son:

- Caídas del material desde estanterías de almacenamiento hacia el suelo.
- Pérdida de la indemnidad de los paquetes por humedad, exceso de calor y/o polvo.
- Caducación de la fecha de vigencia en zona de almacenamiento debido a orden incorrecto en el mobiliario, dejando material nuevo sobre el más antiguo. Lo correcto es que se almacene lo más antiguo sobre lo más nuevo.
- Derrame sobre empaques.
- Manipulación sin lavado de manos previo.

| | | |
|--|---|---------------------------------|
|  <p>Hospital San Juan de Dios - CDT Asistencial Docente "El Primero de Chile"</p> <p>Esterilización</p> | <p>SERVICIO DE SALUD METROPOLITANO OCCIDENTE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS-CDT</p> <p>Almacenamiento de Material estéril</p> | Código: DOC – EST 10 APE 1.4 |
| | | Edición: 6 |
| | | Elaboración: Junio 2010 |
| | | Página 7 de 11 |
| | | Vigencia: Diciembre 2028 |

- Almacenamiento de paquetes pesados sobre paquetes livianos.
- Ausencia de aseos terminales calendarizados de áreas almacenamiento.
- Condiciones ambientales inadecuadas que los afectan, como el calor proveniente del sol directo y la humedad, lo que deteriora los empaques.

5.5 Consideraciones generales:

- Evitar almacenaje prolongado para lo cual se debe definir y mantener el stock estrictamente necesario
- Manipulación estrictamente necesaria
- Transporte sin apoyarlo en la ropa del funcionario/a ni balancearlo
- Evitar apoyarlo en superficies húmedas
- Enviar a Central de Esterilización cuando esté con fecha de vencimiento cumplida, para ser reprocesado.

6. Flujogramas: N/A.

7. Indicador y Método de evaluación:


Ver documento "Indicadores de Calidad Hospital San Juan de Dios - CDT".

8. Distribución del documento:

- 8.1 Dirección.
- 8.2 Subdirección Médica
- 8.3 Subdirección de Enfermería.
- 8.4 Gestión de Cuidados de Matronería.
- 8.5 Servicios clínicos y unidades.
- 8.6 Esterilización.
- 8.7 Unidad de Calidad, Seguridad del paciente y Control de IAAS.

9. Referencias bibliográficas:

- 9.1 Norma N° 199. Normas Técnicas Sobre esterilización y Desinfección de alto nivel y uso de artículos médicos estériles en establecimientos de atención en salud. Minsal 2018.
- 9.2 Guía para el Control del Proceso de Esterilización y Desinfección de Alto Nivel Dep. De Calidad y Seguridad del Paciente / SPECH ministerio de salud. Enero 2009.

| | | |
|--|---|---------------------------------|
|  <p>Hospital San Juan de Dios - CDT Asistencial Docente "El Primero de Chile"</p> <p>Esterilización</p> | <p>SERVICIO DE SALUD METROPOLITANO OCCIDENTE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS-CDT</p> <p>Almacenamiento de Material estéril</p> | Código: DOC – EST 10 APE 1.4 |
| | | Edición: 6 |
| | | Elaboración: Junio 2010 |
| | | Página 8 de 11 |
| | | Vigencia: Diciembre 2028 |

9.3 Diccionario Real Academia Española versión 2008.

9.4 Unidad central de esterilización, estándares y recomendaciones. Informes estudio e investigación 2011. Ministerio de sanidad y política de igualdad España.

9.5 Almacenamiento, manejo y transporte de material estéril, Revista Biolene, Control de infecciones, esterilización hospitalaria, Argentina, edición n° 44, tercer número del año 2013.


10. Anexos:

10.1 Cartilla de Virajes vigente en Hospital San Juan de Dios.

10.2 Pauta de supervisión de almacenamiento de material estéril en los Servicios clínicos y/o Unidades y Central de Esterilización.

10.3 Hoja de registro de temperatura y humedad diaria.

Documento Institucional No Modificar

| | | |
|--|---|---------------------------------|
|  <p>Hospital San Juan de Dios - CDT Asistencial Docente "El Primero de Chile"</p> <p>Esterilización</p> | <p>SERVICIO DE SALUD METROPOLITANO OCCIDENTE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS-CDT</p> <p>Almacenamiento de Material estéril</p> | Código: DOC – EST 10 APE 1.4 |
| | | Edición: 6 |
| | | Elaboración: Junio 2010 |
| | | Página 9 de 11 |
| | | Vigencia: Diciembre 2028 |

Anexo 1: Cartilla de virajes Hospital San Juan de Dios.

VERIFICACIÓN CORRECTA DE INDICADORES QUÍMICOS

INDICADOR QUÍMICO EXTERNO

| | | |
|------------------|---|--|
| | Antes del proceso | Después del proceso |
| Autoclave |  |  |
| |  |  |
| | Candado o precinto | |
| Sterrad |  |  |


INDICADOR QUÍMICO INTERNO

| | | |
|------------------|---|--|
| | Antes del proceso | Después del proceso |
| Autoclave |  |  |
| |  |  |
| Sterrad |  |  |



 Hospital San Juan de Dios - CDT
 Asistencial Docente
 "El Primero de Chile"


www.hsjd.cl

| | | |
|--|---|---------------------------------|
|  <p>Hospital San Juan de Dios - CDT Asistencial Docente "El Primero de Chile"</p> <p>Esterilización</p> | <p>SERVICIO DE SALUD METROPOLITANO OCCIDENTE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS-CDT</p> <p>Almacenamiento de Material estéril</p> | Código: DOC – EST 10 APE 1.4 |
| | | Edición: 6 |
| | | Elaboración: Junio 2010 |
| | | Página 10 de 11 |
| | | Vigencia: Diciembre 2028 |

Anexo 2: Pauta de supervisión de almacenamiento de material estéril en los Servicios clínicos y/o Unidades y Central de Esterilización.

| Pauta de supervisión: ALMACENAMIENTO DE MATERIAL ESTERIL | | | | | | | | | | |
|--|---|---|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Servicio/Unidad:..... | | Puntaje (Pje.) | | | | | | | | |
| Evaluador:..... | | CUMPLE : 1 o ✓ | | | | | | | | |
| | | NO CUMPLE : 0 o X --> DEBE CORREGIRSE MEDIDA AL MOMENTO DE LA SUPERVISION | | | | | | | | |
| | | NO APLICA* : N/A. | | | | | | | | |
| FECHA SUPERVISIÓN | | | | | | | | | | |
| MEDIDAS A EVALUAR | | Pje. | Pje. | Pje. | Pje. | Pje. | Pje. | Pje. | Pje. | Pje. |
| 1 | Area de almacenamiento de uso exclusivo para material estéril. | | | | | | | | | |
| 2 | Area de almacenamiento debe estar libre de humedad y polvo. | | | | | | | | | |
| 3 | temperatura controlada entre 18 y 24°C (mantener hoja de registro diario actualizada). | | | | | | | | | |
| 4 | El material limpio y estéril se encuentra separado. | | | | | | | | | |
| 5 | Area de almacenamiento se encuentra alejada de fuentes de calor, humedad y corriente de aire. | | | | | | | | | |
| 6 | Debe existir una humedad entre 30 - 50% (Mantener hoja de registro diario actualizada). | | | | | | | | | |
| 7 | Estanterías que tengan desde el piso una altura de 30cm y 100cm del cielo. | | | | | | | | | |
| 8 | Se constata en área de almacenamiento presencia de Cartillas de viraje, tabla de vigencia de material estéril y calendario de aseo. | | | | | | | | | |
| 9 | La fecha de vencimiento del material estéril se encuentra vigente. | | | | | | | | | |
| 10 | Los indicadores químicos se encuentran virados correctamente. | | | | | | | | | |
| 11 | Artículos se encuentran almacenados en forma ordenada según fecha de vencimiento. | | | | | | | | | |
| 12 | Los implantes se encuentran en Vitrina cerrada*. | | | | | | | | | |
| CUMPLE O NO CUMPLE PAUTA EVALUADA (SI - NO) | | | | | | | | | | |

Documento

| | | |
|--|---|---------------------------------|
|  <p>Hospital San Juan de Dios - CDT Asistencial Docente "El Primero de Chile"</p> <p>Esterilización</p> | <p>SERVICIO DE SALUD METROPOLITANO OCCIDENTE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS-CDT</p> <p>Almacenamiento de Material estéril</p> | Código: DOC – EST 10 APE 1.4 |
| | | Edición: 6 |
| | | Elaboración: Junio 2010 |
| | | Página 11 de 11 |
| | | Vigencia: Diciembre 2028 |

Anexo 3: Hoja de Registro de Temperatura y Humedad diaria almacenamiento de material estéril.



Rangos normales

| | |
|-------------|------------|
| Temperatura | 18 - 24 C° |
| Humedad | 30 -50 % |

REGISTRO DE TEMPERATURA Y HUMEDAD DE ALMACENAMIENTO

MES: _____ AÑO: _____

| Fecha | Hora | % de humedad | Temperatura actual | Nombre y Firma ejecutor | Observaciones |
|-------|------|--------------|--------------------|-------------------------|---------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |
| 31 | | | | | |